

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_ Г.И. Косолапов

**План проведения внутренней системы оценки качества образования на 2023 – 2024 учебный год**

№п\п	Цель контроля	Объект и предмет контроля	сроки	Ответственные	Документ
<b>I. Качество процессов и эффективность системы управления образованием</b>					
1.1.	Готовность колледжа к новому учебному году	Готовность учебных корпусов, общежития к новому 2023-2024 учебному году, обеспеченность кадрами	Август	Директор заместители	Акт приемки
1.2.	Организация учебного процесса	Наличие расписания учебных занятий, графика УП, наличие графика практики	01.09.2023	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	
1.3.	Проверка учебной документации	Учебные планы по специальностям, календарный график учебного процесса, программы учебных дисциплин/ПМ	До 01.09.2023	Зам. директора по УР Заведующие отделением	Наличие учебной документации
1.4	Взаимодействие с работодателями и сетевыми партнерами	Формы направления деятельности	В течении года	Зам. директора по УПР	Наличие заключенных договоров по направлениям

					деятельности
1.5.	Договора о практической подготовке	Заключение договоров	Август - сентябрь	Зам. директора по УПР	Наличие заключенных договоров
1.6.	Прохождение аккредитационного мониторинга 2023г.	ОПОП СПО (по 10 критериям)	ноябрь		Итоговая справка
<b>II. Результаты работы приемной комиссии</b>					
2.1	Работа приёмной комиссии	Наличие локальных актов по правилам приёма в колледж; приказы об организации работы приемной комиссии, приказы о зачислении в колледж;	до 09.09.23г.	Секретарь приёмной комиссии	Анализ работы (справка)
2.2.	Комплектование групп нового набора	оформление личных дел вновь поступивших граждан.	ноябрь	Кураторы	Приказы о зачислении, справка
2.3.	Информационная карта групп нового набора	уровень базовой подготовки,	до 19.09.	Зам. директора по ВР Кураторы	Информационная справка
2.4.	Адаптация студентов 1 курса в условиях колледжа	входной контроль, утверждение плана работы по адаптации с обучающимися – первокурсниками	сентябрь	Зам директора по УВР, Педагог – психолог, Кураторы	Заполнение Google форм
<b>III. Реализация образовательного процесса и качество результатов</b>					
3.1	Организация образовательного процесса	наличие локальных актов, и их обновление	октябрь	Зам директора по УР	Справка
3.2.	Мониторинг успеваемости студентов: промежуточная аттестация, ликвидация академической задолженности	наличие локальных актов, контроль ее проведения, работа со студентами задолжниками	декабрь 2023г. июнь 2024г.	Зам директора по УР	Результаты аттестации

3.3.	Практическая подготовка в ходе реализации практики	Наличие локальных актов, программ; выполнение программ практики, результаты практики	в соответствии с графиком	Зам директора по УПР	Аналитическая справка по специальностям
3.4	Выполнение индивидуальных проектов	Разработка и утверждение тем, выполнение графика	Февраль, апрель, июнь	Зам. директора по УМиНР	Ведомость и справка
3.5	Выполнение КР и ВКР	Разработка и утверждение тем, выполнение графика их выполнения, оформление и содержание	декабрь-июнь	Зам директора по УМиНР	Аналитическая справка
3.6	Готовность к проведению демонстрационного экзамена (ДЭ)	Анализ программ ДЭ	в течении года	Зам. директора по УР	План подготовки и его результативность
3.7	Результаты ДЭ	Анализ результатов ДЭ	в соответствии с комплексным планом	Зам. директора по УР Заведующие отделениями	аналитическая справка
3.8	Готовность к государственной итоговой аттестации	Готовность и анализ программ подготовки к ГИА	декабрь 2023 г	Зам. директора по УР	Утвержденная программа
3.9.	Результаты ГИА	Качество подготовки	июнь	Зам. директора по УР	Протоколы ГИА
3.10	Результаты отсева и сохранности контингента	Посещаемость и успеваемость студентов	декабрь, июнь	Зам. директора по УР Заведующие отделениями	Результаты сессий

**IV. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс**

4.1	Анкетирование студентов 2,3, 4 курса	Выявление уровня удовлетворённости качеством образовательной деятельности	ноябрь, февраль	Зам. директора по ВР Педагог – психолог	Справка
4.2.	Анкетирование родителей	Выявление уровня удовлетворённости обучением студентов в колледже	октябрь	Зам. директора по ВР Педагог – психолог	Справка
4.3	Взаимодействие с работодателями	Реализация ОПОП в период практики	в течении года	Зам. директора по УПР	Наличие заключенных договоров и их реализация
4.6.	Работа сайта Колледжа	Своевременность размещения, обновления информации на официальном сайте колледжа	в течении года	Зам. директора по ВР	Полнота информации в соответствии с требованиями

**V. Качество воспитательной работы**

5.1.	Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной деятельности	Перечень локальных актов, наличие планов работы	сентябрь	Зам директора по ВР	Справка
5.2	Наличие плана воспитательной работы	Своевременность и качество оформления	октябрь	Зам директора по ВР	Справка
5.3	Работа секций, клубов по направлениям	Наличие программ, участие студентов в мероприятиях, соревнованиях	ноябрь	Зам директора по ВР	Справка