

РАССМОТРЕНО  
на заседании совета колледжа  
Протокол № 2  
29 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 448 от 03 октября 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о фонде оценочных средств**  
**государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Чувашской Республики «Канашский**  
**педагогический колледж» Министерства образования и молодежной**  
**политики Чувашской Республики**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы СПО/НПО в соответствии с ФГОС нового поколения.

1.2. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа;

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы освоения качества освоения обучающимися ОПОП СПО Колледжа в соответствии с ФГОС нового поколения.

1.4. Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, комплексных оценочных средств, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень усвоения знаний, умений, опыта практической деятельности, сформированности компетенций обучающихся Колледжа.

1.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) учебное заведение самостоятельно создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.6. Для проведения государственной (итоговой) аттестации фонды оценочных средств разрабатываются учебным заведением и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми предметно - цикловыми комиссиями Колледжа, обеспечивающими реализацию основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

### **1. Задачи разработки фонда оценочных средств**

2.1. Контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и опыта практической деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующей специальности СПО, реализуемой в Колледже, в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации каждой ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Оценка обучающимся Колледжем, работодателями, интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

2.4. Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников работодателями.

### **2. Требования и порядок разработки фонда оценочных средств**

Согласно действующим в настоящее время нормативным документам, связанным с внедрением ФГОС, в Колледже разработана и утверждена процедура создания фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов.

3.1 Порядок разработки Фонда оценочных средств по профессиональному модулю.

3.1.1 Разработку содержания Фонда оценочных средств по профессиональному модулю (далее - ПМ) целесообразно начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы модуля.

3.1.2. Перечень показателей оценки результатов освоения компетенций составляется с учетом имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний, практического опыта соответствующих данному виду деятельности.

3.1.3. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ.

3.1.4. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий следует сгруппировать общие и профессиональные компетенции, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Целесообразно выделить в перечне общих компетенций те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

3.1.5. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

3.1.6. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная / производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

3.1.7. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

### 3.2. Порядок разработки Фонда оценочных средств по учебной дисциплине.

3.2.1 Разработку содержания Фонда оценочных средств целесообразно начинать с анализа имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний по учебной дисциплине (УД).

3.2.2. По результатам анализа разрабатываются типовые задания для текущей и промежуточной аттестации по УД (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

3.2.3. Задания должны быть рассчитаны на проверку всех освоенных умений и усвоенных знаний, предусмотренных ФГОС.

3.2.4. Типовые задания должны носить практикоориентированный характер.

3.2.5. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

## **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, опыт практической деятельности и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП должны являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Требования к оценочным средствам для проверки сформированности компетенций:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории и практики);
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

4.4. Фонд оценочных средств по учебной дисциплине (УД) представляет собой контрольно - измерительные материалы, оформленные согласно Приложению, включает задания для проведения текущей и промежуточной аттестации.

4.5. Фонд оценочных средств по УД для текущей аттестации должны соответствовать рабочим программам и включать задания и другие оценочные средства по каждому разделу и теме. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.6. Структурными элементами контрольно - измерительных материалов по УД для промежуточной аттестации являются:

- паспорт ФОС;
- Результаты обучения (освоенные умения, знания, ОК, ПК);
- Наименование темы;
- Наименование контрольно-оценочного средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, разработанных для оценки освоения соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля (согласно Приложению 1).

4.7. Оценка представляет собой одну из оценок по 5-балльной шкале, либо констатацию «зачтено / не зачтено», выставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося и журнал.

4.8. Комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения, также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы и оформлен в соответствии с *Приложениями 1 или 2.*

4.9. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются учебным заведением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

4.10. По каждому оценочному средству в фонде оценочных средств должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.11. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность.

## **5. Процедура экспертизы, согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые в Колледже фонды оценочных средств должны проходить внутреннюю экспертизу, согласование и утверждение.

5.2. Экспертная оценка проводится преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии с целью установления соответствия:

- требованиям ФГОС СПО;
- основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки/ специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной или производственной практике по специальности/профессии СПО;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочих программах.

5.3. Возможность использования фонда оценочных средств в образовательном процессе, принимается решением цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания.

5.4. Фонды оценочных средств согласовываются с заместителем директора по учебной работе, рассматриваются на заседании научно-методического совета и утверждаются директором колледжа.

5.5. Фонды оценочных средств формируются на бумажных и электронных носителях.

Печатный экземпляр фонда оценочных средств хранится у преподавателя, разработавшего соответствующую рабочую программу в составе учебно-методического комплекса.

Электронный вариант фонда оценочных средств представляется в учебную часть Колледжа.

5.6. Ответственность за создание фонда оценочных средств несёт предметно-цикловая комиссия. Ответственность за координацию действий предметно-цикловой комиссии по созданию

фонда оценочных в целом по ОПОП возлагается на заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением соответствующего профиля.

5.7. Ответственность за хранение оценочных средств несёт заместитель директора по учебной работе.

*наименование образовательного учреждения  
среднего профессионального образования*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**

---

*наименование дисциплины*

---

*код, наименование специальности*

Канаш

Год

ОДОБРЕН  
предметно-цикловой комиссией

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования

Протокол №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель предметно-цикловой  
комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составители:

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность, наименование ОУ СПО*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность, наименование ОУ СПО*

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## по учебной дисциплине

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
			<i>Контрольная работа №1 - n по теме, разделу</i>	<i>Контрольная работа по учебной дисциплине</i>
			<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета</i>
			<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Тест по учебной дисциплине</i>
			<i>Реферат, доклад сообщение, эссе</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена</i>
			<i>Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)</i>	
			<i>Лабораторная работа</i>	
			<i>Практическое занятие – деловая игра</i>	
			<i>Практическое занятие – решение ситуационных задач</i>	
			<i>Практическое занятие – семинар, круглый стол</i>	
			<i>Практическое занятие – расчетно-графическая работа</i>	
			<i>Рабочая тетрадь</i>	
			<i>Портфолио</i>	



*столбцы 1,2 «Результаты обучения – освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»*

*столбец 3 «Наименование темы» заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»*

*столбец 4 «Наименование контрольно-оценочного средства» заполняется в соответствии с календарно тематическим планом преподавателя*

*столбец 5 «Наименование контрольно-оценочного средства» заполняется в соответствии с планом промежуточной аттестации по учебному плану.*

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

*(для каждого задания прописываются критерии оценивания)*

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

*(для каждого задания прописываются критерии оценивания)*

---

*наименование образовательного учреждения  
среднего профессионального образования*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

---

*наименование профессионального модуля*

---

*код, наименование специальности*

Канаш

Год

ОДОБРЕН  
предметно-цикловой комиссией

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности среднего  
профессионального образования

Протокол №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель предметно-цикловой  
комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ В.Н. Алексеева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составители:

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность, наименование ОУ СПО*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность, наименование ОУ СПО*

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

*наименование профессионального модуля*

*код, наименование специальности*

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Опыт практической деятельности	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование контрольно-оценочного средства <sup>3</sup>	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				Контрольная работа №1 - n по теме, разделу	Контрольная работа по учебной дисциплине
				Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопросы для устного (письменного) зачета
				Тест по теме, разделу	Тест по учебной дисциплине
				Реферат, доклад сообщение, эссе	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена
				Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	
				Лабораторная работа	
				Практическое занятие – деловая игра	
				Практическое занятие – решение ситуационных задач	
				Практическое занятие – семинар, круглый стол	
				Практическое занятие – расчетно-графическая работа	
				Рабочая тетрадь	
				Портфолио	

столбцы 1, 2, 3 «Результаты обучения – освоенные умения, знания, опыт практической деятельности ПК, ОК» заполняются в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям, ОК, ПК заложенными в ФГОС СПО и определенными в п.п. 1.1, 1.2 рабочей программы ПМ.

столбец 4 «Наименование темы» заполняется в соответствии с п.3.2 рабочей программы ПМ «Содержание обучения по профессиональному модулю»

столбец 5 «Наименование контрольно-оценочного средства» заполняется в соответствии с календарно тематическим планом преподавателя

столбец 6 «Наименование контрольно-оценочного средства» заполняется в соответствии с планом промежуточной аттестации по учебному плану.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
(для каждого задания прописываются критерии оценивания)

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

*(для каждого задания прописываются критерии оценивания)*



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Канашский педагогический колледж» Министерства  
образования и молодежной политики Чувашской Республики

	СОГЛАСОВАНО			Утверждено
	МБДОУ № _____ г. Канаш ЧР	Приказ №	от « »	2014 г.
Заведующая _____				
		Приказ №	от « »	Утверждено
				201 г.
		Приказ №	от « »	Утверждено
				201 г.

**Комплект комплексно-оценочных средств для экзамена  
(квалификационного) по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_ *(название)*

основной профессиональной образовательной программы  
по специальности \_\_\_\_\_

*(код, название)*

## Структура комплексно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Задания к Эк. формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

### 5.1.

#### I. ПАСПОРТ

##### Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название) по специальности СПО \_\_\_\_\_ (название) код профессии/специальности \_\_\_\_\_

##### Профессиональная (ые) компетенция (и):

\_\_\_\_\_

##### Общие компетенции:

\_\_\_\_\_

### 5.2.

#### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

##### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

##### Задание

Вариант № \_\_\_\_\_

Текст задания

### 5.3.

#### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

##### IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – \_\_\_\_\_

Время выполнения задания - \_\_\_\_\_

##### Оборудование:

Литература для учащегося:

Учебники: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Методические пособия: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Справочная литература: ... (не менее 5 из 10 указанных).

##### IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

##### Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы;

получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

**Подготовленный продукт/осуществленный процесс:**

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении

Возможно использование одной из таблиц:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да Нет

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
Наименование критериев оценки компетенции		

**Устное обоснование результатов работы (если требуется):**

Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**5.4. Защита портфолио (если включено в экзамен (квалификационный))**

5.3.1. Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, презентационное портфолио, портфолио достижений; учебно-исследовательское портфолио; диагностическое портфолио; методическое портфолио; портфолио участия в общественной жизни; оценочное портфолио; творческое портфолио, смешанный тип портфолио).

5.3.2. Проверяемые результаты обучения<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

5.3.3. Критерии оценки:

**Оценка портфолио**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Оценка защиты**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ (место работы)                      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы)                      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя:**

\_\_\_\_\_ (место работы)                      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы)                      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Указать коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно, профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

**ВЕДОМОСТЬ  
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ \_\_\_\_\_  
Код и наименование профессионального модуля

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование специальности

Группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс

№	Ф.И.О. студента	Количество баллов	Оценка за экзамен квалификационный (ВПД освоен / не освоен)	Подпись председателя комиссии
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Дата проведения экзамена квалификационного \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ**  
**ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
ПМ \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс

Преподаватель: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	Количество о баллов	Оценка за экзамен квалификационный (ВПД освоен / не освоен)	Подпись председателя комиссии
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Дата проведения экзамена квалификационного \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Протокол  
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Канашский педагогический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**ПРОТОКОЛ  
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс

Дата проведения экзамена квалификационного \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

	<b>Документальные подтверждения освоения</b>	<b>Объект оценки на экзамене квалификационном</b>
<b>ПК</b>	Документация по учебной практике, экзаменационная ведомость	Материалы портфолио, экзаменационное задание
<b>ПК</b>	Документация по учебной практике, экзаменационная ведомость	Материалы портфолио, экзаменационное задание
<b>ПК</b>	Документация по учебной практике, экзаменационная ведомость	Материалы портфолио, экзаменационное задание
<b>ПК</b>	Документация по учебной практике, экзаменационная ведомость	Материалы портфолио, экзаменационное задание
<b>ПК</b>	Документация по учебной практике, экзаменационная ведомость	Материалы портфолио, экзаменационное задание
<b>ОК 1</b>	Документация по учебной практике, экзаменационная ведомость	Материалы портфолио, экзаменационное задание
<b>ОК 2</b>	Документация по учебной практике, экзаменационная ведомость	Материалы портфолио, экзаменационное задание
<b>ОК 3</b>	Документация по учебной практике, экзаменационная ведомость	Материалы портфолио, экзаменационное задание
<b>ОК 4</b>	Документация по учебной практике, экзаменационная ведомость	Материалы портфолио, экзаменационное задание
<b>ОК 5</b>	Документация по учебной практике, экзаменационная ведомость	Материалы портфолио, экзаменационное задание
<b>ОК 6</b>	Документация по учебной практике, экзаменационная ведомость	Материалы портфолио, экзаменационное задание
<b>ОК 7</b>	Документация по учебной практике, экзаменационная ведомость	Материалы портфолио, экзаменационное задание
<b>ОК 8</b>	Документация по учебной практике, экзаменационная ведомость	Материалы портфолио, экзаменационное задание
<b>ОК 9</b>	Документация по учебной практике, экзаменационная ведомость	Материалы портфолио, экзаменационное задание
<b>ОК 10</b>	Документация по учебной практике, экзаменационная ведомость	Материалы портфолио, экзаменационное задание
<b>ОК 11</b>	Документация по учебной практике, экзаменационная ведомость	Материалы портфолио, экзаменационное задание

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики  
«Канашский педагогический колледж» Министерства образования и молодежной  
политики Чувашской Республики

**ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ \_\_\_\_\_  
Код и наименование профессионального модуля

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование специальности

Группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

п/п	Ф.И.О.	МДК _____	Оценки за практику	Отметка о допуске студента к экзамену квалификационному
			УП _____	
1				Допущена
2				Допущена
3				Допущена
4				Допущена
5				Допущена
6				Допущена
7				Допущена
8				Допущена
9				Допущена
10				Допущена
11				Допущена
12				Допущена
13				Допущена
14				Допущена
15				Допущена
16				Допущена
17				Допущена
18				Допущена

Зав. отделением \_\_\_\_\_ С.И.Лезина

№	Ф.И. О. студента	Отметка об освоении														Вид профессиональной деятельности освоен / оценка	Решение о выдаче свидетельства об освоении профессионального модуля		
		ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			ОК 10	ОК 11
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			

Председатель экзаменационной комиссии

Е.В.Алексеева, заведующий

МБОУ «Детский сад №7» г.Канаш \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

Н.В.Леснова, преподаватель Канашского педагогического колледжа \_\_\_\_\_

З.И.Сидорова, преподаватель Канашского педагогического колледжа \_\_\_\_\_