УТВЕРЖДАЮ:
Директор_____Г.И. Косолапов

План мероприятий по противодействию коррупции
в Канашском педагогическом колледже Минобразования Чувашии
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	**Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер**		
1.1.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении настоящего плана	Ежегодно до 1 марта	Директор
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов колледжа, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области	В течение учебного года	Администрация колледжа
2.	**Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**		
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
2.2.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Колледжа	Постоянно	Администрация колледжа
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестаций; - мониторинг качества обучения по профессиональным образовательным программам Колледжа;	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, председатели ПЦК

	- статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Канашского педагогического колледжа; - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических кадров; - определение уровня знаний, умений и навыков студентов, качества обученности; - организация информирования участников государственной аттестации и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников государственной аттестации с полученными ими результатами; -участие работников колледжа в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	Постоянно	Директор
2.5.	Усиление контроля за осуществлением набора на первый курс обучения. Недопущение неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВР
2.6.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Колледжа	Постоянно	Директор заместитель директора по ВР
2.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор, специалист по охране труда
3.	**Антикоррупционное образование и пропаганда**		
3.1.	В рамках дисциплины «Обществознание» проведение семинаров, направленных на повышение правовой культуры обучающихся Колледжа.	В течение учебного года	Преподаватели общественных дисциплин

3.2.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» (со студентами 2-4 курсов), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Коррупционные риски в образовании	Февраль - май учебного года	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
3.3.	Заседание студенческого совета и руководителей групп с целью ознакомления с основными понятиями антикоррупционного законодательства.	Октябрь, апрель учебного года	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
4.	**Внедрение антикоррупционных механизмов**		
4.1.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа.	В течение учебного года	Директор
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях, педагогических советах.	В течение учебного года	Директор
4.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
4.5.	Проведение воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава Колледжа по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов.	В течение учебного года	Директор

4.7.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Колледже: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов Колледжа, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.	В течение учебного года	Администрация колледжа
4.8	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март учебного года	заместитель директора по ВР