



Утверждаю:

Директор КПК

Косолапов Г.И.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Канашском педагогическом колледже на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1	Корректировка документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	Август		Председатель комиссии по противодействию коррупции (далее «комиссия»)
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь		Директор, заместители директора
3	Проведение заседаний педагогического совета, производственных совещаний с целью информирования педагогического коллектива о стратегии антикоррупционной политики учреждения.	1 раз в полугодие	Конференц-зал 15.00	Директор Председатель профкома сотрудников
4.	Обновление состава комиссии на новый учебный год	Август		Председатель комиссии
5	Оформление информационного стенда в колледже с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	Учебные корпуса	Зам. директора по УР
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях с приглашением на совещания работников правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета.	1 раз в полугодие	Кабинет директора	Директор
7	Усиление контроля за ведением документов строгой	В течение всего года		Зам. директора

	отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей.			по УР Учебная часть
8	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	По полугодиям		Зам. директора по УР
9	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании государственного образца	постоянно		Директор Зам. директора по УР
10	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Сайт колледжа	Зам. директора по ВР
11	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	В течение года		Зам. директора по ВР, руководители структурных подразделений.
12	Проведение классных часов с единой тематикой «Это должен знать каждый студент» по ознакомлению с правами и обязанностями обучающихся в колледже.	Сентябрь (1 неделя)	Закрепленные аудитории 13.45	Кураторы групп Воспитатели общежития
13.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, единых классных часов по антикоррупционной тематике с привлечением работников центральной библиотечной системы г. Канаша.	В рамках классных часов в течение всего периода.	Конференц-зал 13.45 Центральная библиотека (по договоренности )	Зам директора по ВР Кураторы групп
14	Проведение круглых столов на тему коррупции в образовании с привлечением сотрудников прокуратуры и следственного комитета.	1 раз в полугодие	Конференц-зал колледжа 13.45	Зам директора по ВР Зав. отделениями
15	Проведение родительского собрания по ознакомлению родителей с правами и обязанностями потребителей образовательных услуг	Октябрь (3 неделя)	Актальный зал 10.00	Администрация колледжа
16	Рассмотрение вопросов,	Периодически по	Методический	Зам. директора

	связанных с предупреждением коррупции на заседаниях методического объединения кураторов	плану работы м/о	кабинет 15.00	по ВР Председатель м/о кураторов
17	Принять участие в республиканском конкурсе исследовательских работ на антикоррупционную тематику	Октябрь- ноябрь		Методист
18	Проведение классных часов по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве с приглашением специалистов в области права на 1 курсах	Декабрь (1 неделя) в рамках классных часов	Закрепленные аудитории	Кураторы групп
19	Проведение социологического опроса по линии МО ЧР среди студентов, посвященного отношению к проблемам коррупции.	Октябрь		Психологическая служба
20	Раскрытие тем антикоррупционной направленности в процессе преподавания учебных дисциплин (Основы философии, история, менеджмент, правовое обеспечение образовательной деятельности, экономика образовательного учреждения, БЖД и др.)	В течение всего периода согласно учебным программам		Зам по УР Преподаватели
21	Воспитательные часы в читальном зале библиотеки для студентов, проживающих в общежитии на темы: «Что я знаю о коррупции, причины коррупционных устремлений», «Можно ли прожить без подкупа?»	По плану воспитательной работы в общежитии	Читальный зал библиотеки 17.00	Воспитатели Библиотекари
22	Обновление содержания информационных стендов новыми законодательными материалами в сфере противодействия коррупции.	Периодически		Заместители директора Председатель комиссии
23	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся	2 раза в учебном году	Закрепленные аудитории	Заместители директора Педагог-

	колледжа по вопросам противодействия коррупции.			психолог колледжа
24	Оформление тематической выставки: «Коррупции – нет!» в читальном зале библиотеки.	Ко дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Библиотека колледжа	Библиотекари
25	Реализация основных направлений Программы по профилактике коррупционных проявлений в образовательной среде Канашского педагогического колледжа на 2017- 2020 годы.	В течение всего периода		Директор, заместители директора, комиссия
26	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления		Комиссия Директор
27	Представление ежегодного публичного доклада перед общественностью о деятельности Канашского педагогического колледжа на сайте колледжа	До 1 февраля	Сайт колледжа	Директор