

Согласовано:  
Председатель КДН и ЗП  
администрации г. Канаш  
\_\_\_\_\_ В.В. Димитриева



Утверждаю:  
Директор Канашского педколледжа  
\_\_\_\_\_ Косолапов Г.И.

**План совместной работы  
Канашского педагогического колледжа с КДН и ЗП администрации г. Канаш по  
предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних студентов  
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Общее собрание студентов по ознакомлению с нормативно - правовыми документами и локальными актами образовательной организации, регламентирующими образовательную деятельность в колледже	Сентябрь	Администрация колледжа
2.	Уточнение списков студентов, поставленных на учет в ОДН, КДН и ЗП в новом учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Специалисты, КДН и ЗП
3.	Направлять в ОДН ГОВД, КДН и ЗП списки родителей студентов, ведущих асоциальный образ жизни, своим поведением отрицательно влияющим на детей.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР Кураторы групп
4.	Своевременно направлять в колледж информацию о случаях нарушения студентами колледжа общественного порядка.	В течение всего периода.	Специалисты КДН и ЗП
5.	Своевременно реагировать на информацию, полученную с КДН и ЗП (представление характеристик, отчеты о проводимой профилактической работе со студентами, поставленными на профилактический учет и т.д.)	По мере необходимости	Зам по ВР Кураторы групп Общественные воспитатели
6.	Участие администрации колледжа, органов студенческого самоуправления в рейдах, организуемых сотрудниками ОДН, КДН и ЗП в целях профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и асоциального поведения несовершеннолетних подростков и их семей.	По согласованию.	Специалисты КДН и ЗП Зам по ВР Штаб ССУ колледжа

7.	Принятие необходимых мер воздействия к студентам, систематически пропускающим учебные занятия без уважительной причины, совершающим правонарушения; работа по устранению причин, способствующих совершению правонарушений.	В течение всего периода.	Администрация колледжа. Совет профилактики колледжа
8.	Назначение общественных воспитателей за студентами, состоящими на разных видах профилактического учета.	По мере поступления информации с КДН и ЗП	Зам. по ВР
9.	Постоянная работа по выявлению неблагополучных семей, подверженных девиантным формам поведения, при необходимости осуществлять их постановку на учет в и принимать необходимые меры для нормализации положения в семьях.	В течение года и по мере необходимости	Специалисты КДН и ЗП Психологическая служба колледжа.
10.	Беседы по правовым вопросам и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних со студентами и их родителями на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах.	1 раз в полугодие и по мере необходимости	Социально-психологическая служба колледжа Специалисты КДН и ЗП
11.	Организация совместных рейдов администрации, органов студенческого самоуправления колледжа и участкового инспектора в общежитие колледжа и по месту проживания студентов с целью изучения режима дня, ознакомления с бытом студентов и условиями проживания в семье	По договоренности и 1 раз в квартал	Администрация Члены Штаба ССУ Участковый инспектор
12.	Организация разъяснительно - профилактических мероприятий, лекционно-пропагандистской работы, тренинговых занятий со студентами групп нового набора.	В течение всего периода	Зам по ВР Кураторы Психологическая служба.
13.	Проведение мероприятий в рамках ЕИМД, единых дней профилактики.	По плану отдела образования и молодежной политики администрации г. Канаш	Зам по ВР Кураторы групп
14.	Заслушивание общественных воспитателей и кураторов о проводимой коррекционно - развивающей и профилактической деятельности с закрепленными студентами и в группах на заседаниях совета профилактики колледжа.	1 раз в квартал и по необходимости	Председатель Совета профилактики
15.	Вовлечение студентов, состоящих на разных видах профилактического учета в клубно - кружковую и секционную деятельность	В течение всего периода	Кураторы Общественные воспитатели