



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №103 от 25 февраля 2021г.  
Директор  
Канашского педагогического колледжа  
Косолапов Г.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Чувашской Республики «Канашский педагогический  
колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской  
Республики

2021 г.

Положение об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Канашский педагогический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики разработано в соответствии со следующими документами:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 № 36 (ред. от 26.11.2018г.)

- письмо Минобразования РФ от 18.12.2000 года №16-51-331 ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»

- п.4 ст.111. Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Канашский педагогический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний в учреждение для обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Апелляционная комиссия создается председателем приемной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний. По каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в учреждение, формируется предметная апелляционная комиссия.

1.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель предметной экзаменационной комиссии, преподаватели, принимавшие экзамен, председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии.

1.4. Ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно,

фиксируется подписью поступающего в заявлении о поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

## 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

2.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

2.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой на следующий день после объявления оценки по экзамену в присутствии председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии. Апелляция о нарушении порядка проведения творческого испытания (проверка музыкально слуховых данных) или проверке физических данных (проверка физической подготовленности) проводится на основании протоколов соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.4. Апелляция подается абитуриентом на имя председателя апелляционной комиссии.

2.5. Председатель апелляционной комиссии должен известить абитуриента о времени и месте рассмотрения его апелляции.

2.6. Апелляции абитуриентов, не явившихся в назначенный срок на заседание апелляционной комиссии, не рассматриваются. Апелляция рассматривается только в присутствии абитуриента. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или его законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

### 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Члены апелляционной комиссии знакомятся с работой абитуриента или протоколами предметных экзаменационных комиссий. Абитуриент должен обосновать свое заявление и указать, с чем конкретно он не согласен в оценке своей работы. Экзаменаторы, принимавшие экзамен, дают обоснование выставленной оценки.

3.2. Члены апелляционной комиссии должны дать свое заключение об объективности выставленной оценки и принять решение об окончательной оценке вступительного экзамена абитуриента. Решением комиссии оценка может быть:

- а) оставлена без изменения;
- б) повышена;
- в) понижена.

3.3. Если комиссия признает первоначально выставленную оценку правильной, абитуриенту разъясняются причины отклонения апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

3.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.5. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания по любым причинам, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

18. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом. Если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, исправления вносятся в экзаменационную ведомость, экзаменационный лист и письменную работу со следующей записью:

«Оценка «...» исправлена на «...» по апелляции. Протокол № ... от ... 2021 г.

Исправление заверяется подписями ответственного секретаря приемной комиссии, председателя экзаменационной комиссии и скрепляется печатью.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Приложение 1  
Председателю Апелляционной комиссии

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность \_\_\_\_\_

Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ », так как я считаю, что

(наименование экзамена)

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

Протокол  
решения Апелляционной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

по вступительному экзамену \_\_\_\_\_  
(название экзамена)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

С решением комиссии ознакомлен

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия по \_\_\_\_\_  
(название предмета) рассмотрела экзаменационные работы следующих студентов:

---

---

Место проведения апелляции: аудитория № \_\_\_\_\_ .  
Начало проведения апелляции - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_ .  
Всего рассмотрено работ - \_\_\_\_\_ .  
Количество работ, оценки которых были снижены - \_\_\_\_\_ .  
Количество работ, оценки которых остались без изменения - \_\_\_\_\_ .  
Количество работ, оценки которых были повышены - \_\_\_\_\_ .

Председатель апелляционной комиссии

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Председатель предметной экзаменационной комиссии

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)