

РАССМОТРЕНО
на заседании совета колледжа
Протокол № 6
« 09 » февраля 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 92 от «27» февраля 2017 г.

Директор Канашского педколледжа

Г. И. Косолапов



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Чувашской Республики «Канашский педагогический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

2017 г.

Положение об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Канашский педагогический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики разработано в соответствии со следующими документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию» от 15.01.2009 г. № 4; (с изменениями от 24.03.2009 № 98; от 26.05.2009 г. №179; от 11.01.2010 №2; от 11.05.2010 № 473; от 07.07.2010 № 753; от 14.03.2012 № 7);

- пункт 13 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543,

- письмо Минобразования РФ от 18.12.2000 года №16-51-331 ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»

- п.4 ст.111. Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав ГАПОУ Чувашской Республики «Канашский педагогический колледж» Минобразования Чувашии;

Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний в учреждение для обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Апелляционная комиссия создается председателем приемной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний. По каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в учреждение, формируется предметная апелляционная комиссия.

1.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель предметной экзаменационной комиссии, преподаватели, принимавшие экзамен, председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии.

1.4. Ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, фиксируется подписью поступающего в заявлении о поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

2.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их результатами (далее – апелляция).

2.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой (рисунок) на следующий день после объявления оценки по экзамену в присутствии председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии. Апелляция о нарушении порядка проведения творческого испытания (проверка музыкально-слуховых данных) или проверке физических данных (проверка физической подготовленности) проводится на основании протоколов соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.4. Апелляция подается абитуриентом на имя председателя апелляционной комиссии.

2.5. Председатель апелляционной комиссии должен известить абитуриента о времени и месте рассмотрения его апелляции.

2.6. Апелляции абитуриентов, не явившихся в назначенный срок на заседание апелляционной комиссии, не рассматриваются. Апелляция рассматривается только в присутствии абитуриента. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или его законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Члены апелляционной комиссии знакомятся с работой абитуриента или протоколами предметных экзаменационных комиссий. Абитуриент должен обосновать свое заявление и указать, с чем конкретно он не согласен в оценке своей работы. Экзаменаторы, принимавшие экзамен, дают обоснование выставленной оценки.

3.2. Члены апелляционной комиссии должны дать свое заключение об объективности выставленной оценки и принять решение об окончательной оценке вступительного экзамена абитуриента. Решением комиссии оценка может быть:

- а) оставлена без изменения;
- б) повышена;
- в) понижена.

3.3. Если комиссия признает первоначально выставленную оценку правильной, абитуриенту разъясняются причины отклонения апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

3.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.5. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания по любым причинам, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

18. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом. Если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, исправления вносятся в экзаменационную ведомость, экзаменационный лист и письменную работу со следующей записью:

«Оценка «...» исправлена на «...» по апелляции. Протокол № ... от ... 2017 г.

Исправление заверяется подписями ответственного секретаря приемной комиссии, председателя экзаменационной комиссии и скрепляется печатью.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Приложение 1
Председателю Апелляционной комиссии

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена «_____»
_____, так как я считаю, что
_____ (наименование экзамена)

1.

2.

3.

Дата

Подпись

Протокол
решения Апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

по вступительному экзамену _____
(название экзамена)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен

_____/_____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия по _____
(название предмета)

рассмотрела экзаменационные работы следующих студентов:

Место проведения апелляции: аудитория № _____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.

Всего рассмотрено работ - _____.

Количество работ, оценки которых были снижены - _____.

Количество работ, оценки которых остались без изменения - _____.

Количество работ, оценки которых были повышены - _____.

Председатель апелляционной комиссии

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Председатель предметной экзаменационной комиссии

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)