

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 437 от 31 августа 2021 г.

Директор Канашского педагогического колледжа



Г. И. Косолапов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Канашский педагогический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГАПОУ Чувашской Республики СПО «Канашский педагогический колледж» (далее – Совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Уставом СПО «Канашский педагогический колледж» Минобразования Чувашии, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Совет взаимодействует с СНО колледжа, предметно-цикловыми комиссиями.

1.4. Методический совет призван координировать усилия различных служб, подразделений, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.5 Методический совет является главным консультативным органом колледжа по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

2. Направления деятельности методического совета

2.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в колледже;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс, утверждение рекомендаций отделением колледжа по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания отдельных дисциплин;
- рекомендация к включению в учебные планы образовательных программ факультативов, спецкурсов и спецсеминаров;
- обсуждение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию и доработке учебно-методических материалов;
- включение инновационных технологий в процессе учебной деятельности;
- ознакомление с программой развития «Worldskills», обучение экспертов и внедрение в колледж;
- содействие профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавателей и администрации колледжа;
- рассмотрение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- создание групп экспертов, секций и рабочих групп для проведения экспертиз, выполнения аналитических работ и решения иных задач, заслушивание руководителей групп экспертов (секций, рабочих групп);
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;
- другие направления деятельности, не противоречащие Уставу СПО «Канашский педагогический колледж» Минобразования Чувашии.

3. Права Методического совета

3.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации колледжа любые документы и материалы по вопросам учебно-методической работы;
- привлекать к своей работе отдельных специалистов колледжа;

- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

4. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

4.1. Методический совет формируется приказом директора и включает в себя:

- заместителей директора колледжа по УР и ВР,
- методиста колледжа;
- председателей предметно – цикловых комиссий.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является методист колледжа.

4.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от администрации колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для анализа учебных планов и образовательных программ, подготовки заключений на предмет их соответствия требованиям ФГОС СПО, а также для рецензирования учебно-методических материалов;

4.4. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.6. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости;

Заседания, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

Закрытые заседания проводятся в соответствии со специально принятым решением Методического совета.

4.8. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

4.9. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. В случае необходимости заинтересованным лицам могут выдаваться выписки из протокола заседания Совета.

4.10. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому коллективу, несет ответственность за принятие решения и обеспечение их реализации.