

## **Канашский педагогический колледж Минобразования Чувашии**

РАССМОТРЕНО  
на заседании совета колледжа  
Протокол № 1  
«21» января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №37 от «30» января 2015 г.



### **ПОЛОЖЕНИЕ о работе по профилактике правонарушений в Канашском педагогическом колледже Минобразования Чувашии**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства РФ: ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Конвенция ООН «О правах ребенка», Конституция Российской Федерации, ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава и других локальных актов колледжа.

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с обучаемыми, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к коррекционно - развивающей деятельности обучаемых с соблюдением конфиденциальности полученной информации, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Профилактическая работа заключается в своевременном выявлении обучающихся группы риска, в проведении индивидуальных и групповых бесед о соблюдении обучающимися Правил внутреннего распорядка, норм этики, корпоративной культуры и других локальных актов, направленных на разностороннее развитие личности в коллективе и на его профессиональное становление и самореализацию как личности; в постановке на разные виды профилактического учета (групповой, колледжный) тех обучаемых, которые требуют к себе особого внимания и индивидуального психолого-педагогического сопровождения в силу тех или иных обстоятельств (обучаемый из социально неблагополучной семьи или семьи, находящейся в социально опасном положении, обучаемый с трудностями в обучении, с ярко выраженной акцентуацией характера, склонный к правонарушениям и др.)

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Индивидуальная коррекционно - развивающая деятельность** - совокупность мер педагогического воздействия на обучающегося с недостатками развития и отклонениями в поведении, направленных на изменение личностных качеств (ответственности, дисциплинированности, организованности), развитие его интересов и склонностей.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители или иные

законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

**Внутриколледжный учёт обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая колледжем в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи:**

Цель - профилактика правонарушений, девиантного поведения обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и антиобщественных действий.

Задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении и общении со сверстниками;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Постановка обучающихся на внутриколледжный профилактический учет.**

3.1. На внутриколледжный учёт по решению совета профилактики и по представлению куратора или заведующего отделением ставятся следующие обучаемые:

- систематически нарушающие учебную дисциплину (более 50 часов пропусков занятий по неуважительной причине в месяц);
- находящиеся в социально-опасном положении:
  - а) безнадзорные;
  - б) склонные к бродяжничеству;
  - в) из неблагополучных семей;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность; (информация с КДН, ПДН).
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в колледже или в общежитии;

3.2. На групповой профилактический учет ставятся обучаемые:

- состоящие на внутриколледжном учете;
- систематически нарушающие учебную дисциплину (более 20 часов пропусков занятий в месяц без уважительной причины);

- за недобросовестное исполнение поручений, возложенных на обучаемого группой или куратором группы;
- отрицательные влияющие своим поведением на коллектив.

3.3. На обучаемых, поставленных на разные виды профилактического учета, кураторами (общественными воспитателями) заводится журнал индивидуальной профилактической и коррекционно - развивающей работы, составляется план индивидуальной работы (по полугодиям), который утверждается директором колледжа, 1 раз в полугодие или по необходимости куратор отчитывается о своей работе с несовершеннолетним, состоящим на учете, на заседании совета профилактики.

#### **4. Основания для снятия с внутриколледжного учета.**

4.1. Обучающиеся снимаются с профилактического учета решением заседания совета профилактики колледжа по представлению куратора или общественного воспитателя в следующих случаях:

- при наличии стабильных (на протяжении учебного семестра или года) положительных тенденций в учебе;
- положительных изменений в поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- ведения студентом здорового образа жизни;
- перевода на заочное обучение;
- соблюдения Правил внутреннего распорядка в колледже и в общежитии;
- систематических занятий в кружках (факультативах, спортивных секциях, клубах по интересам);
- поступления информации с КДН и ПДН о снятии с учета в связи с достижением совершеннолетия или по ходатайству администрации учебного заведения;
- завершения учебы в образовательном учреждении;
- смены места жительства или перехода в другое образовательное учреждение.

Обучающиеся, состоящие на внутригрупповом учете снимаются с учета по решению группового собрания.

#### **5. Постановка на внутриколледжный профилактический учет семей обучаемых.**

5.1 Семьи обучаемых ставятся на профилактический учет в случаях, если:

- находятся в социально опасном положении, состоят на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество),
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- несвоевременно реагируют на замечания и предложения учебного заведения (не посещают родительские собрания, не реагируют на письма и телеграммы и т.д.)

#### **6. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учёт или снятию с учёта.**

6.1. Решение о постановке на внутриколледжный профилактический учет или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

6.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутриколледжный учёт секретарю Совета профилактики заранее представляются следующие документы:

- ходатайство куратора группы (после использованных им мер воздействия на несовершеннолетнего в соответствии с алгоритмом действий куратора по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины (**форма 1** в приложении),

акта посещения студента по месту жительства и обследования условий проживания (**форма 2** в приложении)) с указанием причин, по которым несовершеннолетний нуждается в профилактической работе;

-заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию совета профилактики;

- представление с КДН, ПДН о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет;

- характеристика на несовершеннолетнего.

6.3. На несовершеннолетнего, находящегося в социально - опасном положении и семью, находящуюся в социально - опасном положении заведующим отделением (куратором) совместно с психологом заводится карта профилактического учета (**форма 3** в приложении)

6.4. Для снятия обучаемого (или) семьи с внутриколледжного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица (куратор, общественный воспитатель, психолог) о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучаемым и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (отчет о проделанной работе);

-характеристика на обучаемого.

6.5. Куратор должен довести решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

6.6. Педагог - психолог ведёт журналы учёта обучаемых и семей, состоящих на внутриколледжном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел ( далее - ПДН ).

## **7. Организации работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете.**

7.1. Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся осуществляется с целью профилактики девиантного поведения, коррекции отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или другим антиобщественным действиям обучаемых.

7.2. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений ведомств города и района.

## **8. Сроки проведения индивидуальной профилактической и коррекционно - развивающей работы.**

8.1. Индивидуальная профилактическая и коррекционно - развивающая работа в отношении обучаемых, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучаемых, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики.

Куратор (общественный воспитатель) проводит профилактическую работу согласно разработанному им плану индивидуальной работы (**форма 4** в приложении), результаты заносит в журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы с обучаемыми, состоящими на разных видах профилактического учета (**форма 5** в приложении),

проводит анализ проведенной профилактической работы с обучаемыми и при необходимости отчитывается на заседаниях совета профилактики.

В планах работы заведующего отделением, куратора, совета профилактики правонарушений большое место отводится контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. О результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность куратором группы или заведующим отделением. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутригрупповом или внутриколледжном профилактическом учете, на занятиях без уважительной причины в течение продолжительного времени, не ликвидации академической задолженности по предметам в установленный срок в колледж куратором приглашаются его родители (опекуны). Если недобросовестное выполнение обучающимися своих обязанностей становится систематическим, родители несовершеннолетних могут вызываться на заседания совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего. В случае отказа родителей от помощи, предлагаемой учебным заведением в воспитании ребенка, и ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, совет профилактики правонарушений может вынести решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства обучаемого и родителей с ходатайством:

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения своих обязанностей;
- об исключении несовершеннолетнего из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение, представив для этого следующие документы:
  - ходатайство учебного заведения;
  - характеристика на несовершеннолетнего;
  - выписка из протокола заседания совета профилактики правонарушений.

8.2. Ответственность над ведением внутриколледжного учета обучающихся возлагается на кураторов и педагога - психолога, ответственность над ведением учета семей, находящихся в социально опасном положении - на заведующих отделениями.

8.3. Контроль над качеством исполнения проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. Заместитель директора по воспитательной работе оказывает организационно-методическую помощь заведующим отделениями, кураторам, психологу в ведении документов внутриколледжного профилактического учета, по необходимости готовит соответствующую информацию о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в соответствующие организации и ведомства.

## Приложение 1.

### **Алгоритм действий куратора по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины.**

1. Ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка в колледже и в общежитии колледжа.
2. Наблюдение и выявление студентов, склонных к правонарушениям в адаптационный период (сентябрь, 1 курс)
3. Индивидуальные беседы куратора по выявлению причин непосещения занятий, оформление записей в тетради «Индивидуальная работа со студентами группы»
4. Установление контакта с семьей студента, уведомление об успеваемости и посещаемости занятий (официальное письмо родителям с исходящей записью, копия письма остается у куратора группы)
5. Докладная на имя директора на систематические пропуски занятий студентом, приглашение на беседу к директору или его заместителям.
6. Приглашение родителей в колледж на беседу
7. Постановка на внутригрупповой профилактический учет (более 20 часов пропусков в месяц)
8. Ходатайство с просьбой рассмотреть поведение студента на заседании совета профилактики колледжа с указанием причины (письменно на имя председателя СПН).
9. Приглашение студента вместе с куратором (при необходимости с родителями) на заседание совета профилактики, вынесение решения и ознакомление студента с решением заседания совета профилактики по росписи
10. Постановка студента на внутриколледжный профилактический учет (более 50 часов пропусков занятий по неуважительной причине на момент постановки на учет), письменное уведомление студента и его родителей о решении совета профилактики колледжа.
11. Составление куратором плана индивидуальной коррекционно - развивающей деятельности со студентом на квартал, ежеквартальный письменный отчет.
12. Письменное обращение в КДН и ЗП на ненадлежащее исполнение родителями своих родительских обязанностей (копия письма остается у заместителя директора по ВР в папке-переписке с органами ГОВД, прокуратуры, КДН и ЗП)





**Приложение 3.**

**Карта  
профилактического учета  
несовершеннолетнего  
студента**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. куратора \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) (Ф.И.О., адрес проживания, место работы, контактный телефон):

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Опекун: \_\_\_\_\_

Вид учета: \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет: \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет: \_\_\_\_\_

Основание (№ документа, от какого числа) \_\_\_\_\_

Общественный воспитатель (Ф.И.О., место работы, контактный телефон): \_\_\_\_\_

Занятость в системе дополнительного образования:

Основание и дата снятия с учета, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ответственного лица за заполнение карты \_\_\_\_\_

#### Приложение 4.

(примерный образец)

План индивидуальной работы с несовершеннолетним,  
состоящим на учете на \_\_\_\_\_ учебный год

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Запланированные мероприятия	Ответственный	Ориентировочные сроки
Проведение воспитательных бесед правового характера	Куратор группы	постоянно
Составление акта обследования жилищно-бытовых условий	Куратор Председатель СПП	По необходимости
Проведение психологического тестирования (методики ...).	Куратор группы Психолог	
Заслушивание на заседаниях совета профилактики правонарушений	Куратор	1 раз в квартал и по необходимости
Вовлечение в клубно-кружковую деятельность, внеклассные мероприятия	Куратор	Постоянно
Работа по повышению правовой культуры совместно с представителями ПДН и КДН	Куратор	По плану ВР
Постоянная связь с родителями (опекунами)	Куратор	Весь период
Самоотчет студента		1 раз в месяц

Куратор (общественный воспитатель) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**КАНАШСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ**

**Журнал  
индивидуальной коррекционно - развивающей работы со студентами  
«группы риска» и студентами, состоящими на разных видах  
профилактического учета  
куратора \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ учебный год**

**2015**

№п/п	ФИО студента, год рождения	По какой причине поставлен (а) на учет	Дата постановки на учет	Примечание
1.	Иванова Татьяна Николаевна, 21.11.199 г.р.	Социально-неблагополучная семья	сентябрь, 201 год	
2	Семенова Екатерина Петровна	Частые пропуски занятий без уважительной причины	Октябрь, 201	Снята с учета по решению группового собрания от «» 201

### 1.Список студентов «группы риска»

### 2.Список студентов, состоящих на профилактическом учете

№п/п	ФИО студента, год рождения	Вид профилактического учета	По какой причине поставлен (а) на учет	Дата постановки на учет	Примечание
1	Сидорова Наталья Петровна, 21.10.1996 г.р.	ОДН КДН	Административное правонарушение (распитие спиртных напитков в общественном месте)	В связи с поступившей информацией с КДН Уточнить у зам. по ВР.	
2	Семенов Петр Николаевич	Внутриколледжный учет	Нарушение Единых Требований к студентам КПК (пропуски занятий по неуважительной причине, неликвидация академической	По решению заседания совета профилактики и колледжа от «» 201 г. Уточнить	

			задолженности и т.д.		
3	Бурмистрова Екатерина Ивановна	Внутригрупповой учет	Нарушение учебной дисциплины на уроках	По решению группового собрания от «»__201	

### **3.Содержание коррекционно - развивающей работы куратора (общественного воспитателя)**

Дата	ФИО студента	Тема и суть беседы	Принятые меры
15.09	Сидорова Н.П.	Повторное разъяснение Правил внутреннего распорядка	Информация обсуждена на групповом собрании
20.09	Бурмистрова Е.И.	Об этике поведения	В колледж приглашены для беседы родители (22.09 беседа с мамой Бурмистровой С.Н.)
28.09	Семенов П.Н	О необходимости своевременной ликвидации академической . задолженности	Взята объяснительная, назначен новый срок по согласованию с преподавателем