

МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КАНАШСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(КАНАШСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ)

ПРИКАЗ

27.10.2020г.

№ 472

*Об утверждении локальных нормативных актов учебно-производственного
подразделения*

В рамках реализации гранта в форме субсидий в целях оказания государственной поддержки профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения по обеспечению соответствия материально-технической базы современным требованиям в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технологической базой (приложение 1).
2. Утвердить план использования материально-технической базы мастерских (приложение 2).
3. Назначить преподавателей, ответственными лицами за заведование мастерскими (приложение 3).
4. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за заведование мастерскими (приложение 4).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по учебной работе Алексееву В.Н.

Директор



Г.И. Косолапов

ПОЛОЖЕНИЕ
о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой

1. Общие положения

/о

1.1. Настоящее положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций.

1.3. Мастерская является структурным подразделением образовательной организации (далее – Колледж), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенным современной материально-технической базой по одной из компетенций.

1.4. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным

профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению создания мастерских (429330, г.Канаш, ул.Московская, д.19).

2. Цель и функции мастерской

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерской:

образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерской

3.1. Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Материально-техническая база мастерской используется:

педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

физическими и юридическими лицами - участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.3. Загруженность мастерской регулируется планом-графиком и

утверждается локальным актом образовательной организации.

3.4. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.6. В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

3.7. Оборудование мастерской может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Продукция реализуется в соответствии с уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. В мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

3.9. Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

4. Руководство мастерской

4.1. Организационная структура мастерской определяется и утверждается директором колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

4.2. Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директором колледжа.

4.3. Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по учебной работе в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5. Финансирование мастерской

5.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет: средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками; бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и

федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность ¹⁰

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.2. Мастерские отчитываются перед директором колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3. Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, настоящим Примерным положением.

7.2. Брендинг мастерских, созданных без использования средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских¹.

¹ Раздел 5 Методических рекомендаций об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций.

План использования материально-технической базы мастерских

Наименование показателя	Учебные годы					
	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025
Мастерская по компетенции: Дошкольное воспитание						
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %	30	75	75	75	75	75
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	1	1	1	1	1
Количество программ профессионального обучения, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	-	1	1	1	1	1
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	6	4	5	5	5	5
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	2	3	3	3	3	3
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	2	4	4	4	4	4

Количество организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских	1	1	1	1	1	1
Мастерская по компетенции: Преподавание в младших классах						
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %	30	75	75	75	75	75
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	1	1	1	1	1
Количество программ профессионального обучения, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	1	1	1	1	1
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	5	4	5	5	5	5

Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	2	3	3	3	3	3
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	2	4	4	4	4	4
Количество организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских	1	1	1	1	1	1
Мастерская по компетенции: Физическая культура и спорт, фитнес						
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %	30	75	75	75	75	75
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	1	2	2	2	2

Количество программ профессионального обучения, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	-	1	1	1	1	1
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	6	4	5	5	5	5
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	-	3	3	3	3	3
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	2	4	4	4	4	4
Количество организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских	1	1	1	1	1	1
Мастерская по компетенции: Преподавание музыки в школе						

Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %	30	75	75	75	75	75
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	1	1	1	1	1
Количество программ профессионального обучения, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	-	1	1	1	1	1
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	2	4	5	5	5	5
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	2	3	3	3	3	3
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	3	4	4	4	4	4

Количество организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских		1	1	1	1	1
--	--	---	---	---	---	---

Приложение 3 к приказу
от 27.10.2020г. №472

<i>№ помещения</i>	<i>Наименование учебного помещения</i>	<i>Ф.И.О. заведующего</i>
№3	Мастерская «Дошкольное воспитание»	Качанова О.В.
№2	Мастерская «Преподавание в младших классах»	Лезина С.И.
№4	Мастерская «Физическая культура, спорт и фитнес»	Семенов В.А.
№1	Мастерская «Преподавание музыки в школе»	Петров Н.В.

Функциональные обязанности преподавателя, ответственного лица за заведование мастерскими (далее - заведующий мастерской)

1. Общие положения

/о

- 1.1. Заведующий мастерской непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.
- 1.2. Заведующий мастерской назначается приказом директора колледжа.
- 1.3. На должность заведующего мастерской принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.
- 1.4. На должность заведующего мастерской в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.
- 1.5. Заведующий мастерской должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - педагогику;
 - достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - психологию;
 - основы физиологии, гигиены;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - основы экономики, социологии;
 - способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
 - гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных

организаций и органов управления образованием различных уровней;

- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- этику делового общения.

2. Должностные обязанности

На заведующего мастерской возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Руководство деятельностью мастерских;
- 2.2. Организация текущего и перспективного планирования деятельности мастерских с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых они созданы;
- 2.3. Обеспечение функционирования образовательной деятельности мастерских по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- 2.4. Обеспечение функционирования образовательной деятельности мастерских по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- 2.5. Обеспечение функционирования образовательной деятельности мастерских по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- 2.6. Обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- 2.7. Проведение профориентационных мероприятий для обучающихся, в том числе с целью получения первой профессии;
- 2.8. Обеспечение контроля за выполнением плановых заданий;
- 2.9. Обеспечение создания условий для преподавателей и обучающихся с целью выполнения практических работ и заданий;
- 2.10. Координация работы преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- 2.11. Обеспечение эффективности использования мастерских;
- 2.12. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- 2.13. Организация методической, культурно-массовой работы;
- 2.14. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- 2.15. Участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- 2.16. Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;
- 2.17. Участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы, оснащения мастерских современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря;

2.18. Обеспечение сохранности оборудования и оснастки мастерских, их своевременный ремонт, экономное и правильное расходование сырья, материалов, электроэнергии;

2.19. Осуществление мероприятий по повышению культуры производства в мастерских, оформлению помещений в соответствии с современными требованиями экономики и промышленной эстетики;

2.20. Обеспечение строгого соблюдения мастерами и другими работниками мастерских трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

2.21. Работа в тесной связи с руководителями структурных подразделений учреждения, методическими объединениями педагогических работников.

3. Права

Заведующий мастерской имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на оплату дополнительных, расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Давать подчиненным ему работникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему педагогическими работниками.

3.4. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему работников.

3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.6. Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

3.7. Знакомиться с проектами решений руководства образовательной организации, касающимися деятельности подчиненных ему работников.

3.8. Представлять на рассмотрение директора предложения по совершенствованию своей работы и работы образовательной организации.

3.9. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.10. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

Заведующий мастерской несет ответственность:

4.1. За нарушение устава образовательной организации.

4.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

/о

