



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И  
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)  
09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Организация-разработчик:  
«Канашский педагогический колледж» Минобразования Чувашии

Разработчики:  
Воеводина Р.В. преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрена предметно-цикловой комиссией  
математических и общих  
естественнонаучных дисциплин  
Протокол № 11  
от « 14 » июня 2016 г.

Согласовано  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Алексеева В.Н.

Председатель ПЦК                      А. А. Федорова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И  
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

Ввод и обработка цифровой информации. Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 4.1.** Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

**ПК 4.2.** Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

**ПК 4.3.** Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

**ПК 4.4.** Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

**ПК 4.5.** Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

**ПК 4.6** Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;

**ПК 4.7** Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

**ПК 4.8** Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;

**ПК 4.9.** Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- 1.подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- 2.настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- 3.ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- 4.сканирования, обработки и распознавания документов;
- 5.конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- 6.обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
7. создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- 8.осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- 9.управления медиатекой цифровой информации;
- 10.передачи и размещения цифровой информации;
- 11.тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации;
- 12.публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- 13.обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

1. Подключать и настраивать персональный компьютер, периферийное и мультимедийное оборудование;
2. Настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы;
3. Использовать мультимедиа-проектор;
4. Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере;
5. Вести отчетную и техническую документацию;
6. Вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
7. Производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
8. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
9. Производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
10. Распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
11. Обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
12. Создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
13. Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
14. Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
15. Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

16. Управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети интернет;
17. Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
18. Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере;
19. Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;
20. Публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети интернет;
21. Осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

**знать:**

1. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
2. Архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
3. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
4. Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
5. Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
6. Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
7. Виды и параметры форматов аудио-, графических-, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
8. Основные приемы обработки цифровой информации;



9. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
10. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;
11. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
12. Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети интернет;
13. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
14. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
15. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
16. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **608** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **353** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 235 часов;

Практических занятий — 141ч

Самостоятельной работы обучающегося – 118 часов

учебной и производственной практики – **252** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности

Ввод и обработка цифровой информации,

Хранение, передача и публикация цифровой информации

в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.6	. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 4.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 4.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 4.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы

<b>ПК 4.4.</b>	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
<b>ПК 4.5.</b>	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
<b>ПК 4.6</b>	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
<b>ПК 4.7</b>	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
<b>ПК 4.8</b>	Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации
<b>ПК 4.9</b>	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1	Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения	85	60	36	25		
ПК 4.2., ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Раздел 2. Ввод, обработка и создание цифровой и аналоговой информации	170	110	66	60		
ПК 4.6. ПК 4.7 ПК 4.8	Раздел 3. Хранение цифровой информации	45	30	18	15		
ПК 4.9	Раздел 4. Передача и публикация цифровой информации	53	35	21	18		
	Учебная практика					108	
	Производственная практика						144
<b>Всего:</b>		<b>353</b>	<b>235</b>	<b>141</b>	<b>118</b>		

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения</b>		
<b>МДК.04.01. Ввод и обработка цифровой информации</b>		
<b>Тема 1.1. Что такое мультимедиа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1 Понятие мультимедиа	2
	2 Аналоговая и цифровая информация	2
	3 Представление звука в ПК	2
	4 Представление видео в ПК	2
	<b>Лабораторные работы — не предусмотрено</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>
	1 Введение	1
	2 Инструктаж по ТБ	1
	3 Техника безопасности и охрана труда на ПК	2
	4 Организация рабочего места пользователя ПК	2
	5 Правила эксплуатации ПК	2
	6 Уход за ПК	2
	7 Решение задач на определение размера звукового файла	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Найти в интернете комплекс упражнений для глаз Произвести очистку файловой системы на своем ПК Решить задачи на определение размера звукового файла	<b>13</b>
<b>Тема 1.2. Аппаратные и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1 Назначение и возможности средств мультимедиа	2

<b>программные компоненты мультимедиа</b>	2	Нормативные документы по охране труда	2
	3	Аппаратные средства обеспечения звуковых технологий	2
	4	Компьютерные средства обеспечения видеотехнологий	2
	<b>Лабораторные работы — не предусмотрено</b>		
	<b>Практические работы:</b>		<b>12</b>
	1	Определение конфигурации ПК	2
	2	Мультимедийные возможности ПК	2
	3	Поиск и установка драйверов принтера	1
	5	Работа с принтером	1
	6	Определение неисправностей ПК.	2
	7	Настройка аппаратного обеспечения, подключение и настройка оборудования	2
	8	Контрольная работа	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу « Программы мультимедиа»		<b>6</b>
<b>Тема 1.3 Носители мультимедиа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	1	Носители мультимедиа	2
	2	Форматы и компрессия звуковых файлов	2
	3	Форматы и компрессия видеофайлов	2
	4	Потоковое мультимедиа	2
	<b>Лабораторные работы — не предусмотрено</b>		
	<b>Практические работы</b>		<b>12</b>
	1	Подключение и настройка мультимедийного оборудования	2
	2	Программные средства мультимедиа	2
	3	Воспроизведение мультимедиа	2
	4	Носители мультимедиа	2
	5	Компрессия видеофайлов	2
	6	Контрольная работа №2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать реферат		<b>6</b>

<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>		<b>18</b>	
<b>Виды работ:</b>			
изучение компонентов системного блока персонального компьютера		3	
подключение оборудования и настройка параметров функционирования персонального компьютера		3	
подключение, настройка функционирования и основы работы с периферийным и мультимедийным оборудованием		3	
работа со сканером: сканирование, распознавание, редактирование и сохранение результатов		3	
ведение технической документации		3	
ведение отчетной документации		3	
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>		<b>24</b>	
<b>Виды работ:</b>			
инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочих местах; гигиена и производственная санитария; пожарная безопасность и электробезопасность		4	
настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ редакторов		4	
управление файлами и каталогами в Windows XP		4	
распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройства ввода		4	
Настройка и работа с мультимедийным оборудованием		4	
Защита ПК от вирусов		4	
<b>Раздел 2</b> <b>Ввод и обработка</b> <b>цифровой информации</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Ввод и обработка звука</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Запись звука	2
	2	Программы обработки звука	2
	<b>Лабораторные работы — не предусмотрено</b>		
	<b>Практические работы</b>		<b>6</b>
	1	Обработка звука на компьютере	2
	2	Нарезка и монтаж звукового файла	2
	3	Комплексная работа	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>

	Создать микс из звуковых файлов		
<b>Тема 2.2</b> <b>Ввод и обработка видео</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	1	Требования к компьютеру для оцифровки видео	2
	2	Видеомонтаж	2
	3	Окончательная обработка и сжатие видеофильмов	2
	4	Обзор программных продуктов для обработки видео	2
	<b>Лабораторные работы — не предусмотрено</b>		
	<b>Практические работы</b>		<b>12</b>
	1	Создание слайд -шоу	2
	2	Создание видео	2
	3	Наложение звука	2
	4	Нарезка фрагментов	2
	5	Наложение звука	2
	6	Комплексная работа	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Создать видеоролик Создать слайд-шоу		<b>18</b>
<b>Тема 2.3</b> <b>Ввод и обработка цифрового фото</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	1	Перевод аналогового изображения в цифровое	2
	2	Три кита фотографии(ISO? Диафрагма, выдержка)	2
	3	Организация съемки в студии	2
	4	Использование программ обработки фото	2
	<b>Лабораторные работы — не предусмотрено</b>		
	<b>Практические работы</b>		<b>12</b>
	1	Работа со сканером	2
	2	Композиция в фотографии	2
	3	Свет в фотографии	2
	4	Создание цифровых альбомов	2
	5	Комплексная работа	4
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>



	Создать фотопортфолио		
<b>Тема 2.4</b> <b>Растровая графика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>
	1	Основные понятия компьютерной графики	2
	2	Кодирование графической информации	2
	3	Инструменты преобразования изображений	2
	4	Подготовка изображений к печати	2
	5	Сжатие графических файлов	2
	6	Цвет в изображении	2
	7	Базовая обработка изображений.	2
	8	Фотомонтаж и фотоколлаж. Работа со слоями.	2
	<b>Лабораторные работы — не предусмотрено</b>		
	<b>Практические работы</b>		<b>24</b>
	1	Знакомство с Gimp	2
	2	Работа с выделенными областями	2
	3	Общее понятие о слоях. Работа с выделенными областями.	2
	4	Другие способы выделения изображений	2
	5	Коррекция изображения. Инструменты рисования.	2
	6	Уровни. Кривые.	2
	7	Цветокоррекция в Gimp. Инструменты цветокоррекции.	2
	8	Текстовые эффекты.	2
	9	Инструменты рисования.	2
	10	Творческая работа. Коллаж.	2
	11	Использование фильтров.	2
	12	Анимация в Gimp.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Сообщение к уроку Создание коллажа Обработка фото		<b>18</b>
<b>Тема 2.5</b> <b>Векторная графика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	1	Знакомство с Inkscape	1

	2	Работа с объектами	1
	3	Обмен файлами между графическими программами	2
	4	Упорядочение и комбинирование объектов	2
	5	Создание эффектов	2
	Лабораторные работы — не предусмотрено		
	Практические работы		10
	1	Работа с заливками	2
	2	Кривые	2
	3	Работа с текстом	2
	4	Комплексная работа	2
	5	Закрепление и повторение	2
	Самостоятельная работа Создание иллюстрации Подготовка к дифзачету		12
		Дифзачет	2
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА			54
Виды работ:			
Создание и обработка звуковой информации			12
Создание и обработка видео			12
Фотосъемка			6
Обработка фото в растровом редакторе			12
Создание продукции в векторном редакторе			12
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			78
Виды работ:			
Создание и обработка звуковой информации			12
Создание и обработка видео			18
Фотосъемка			12
Обработка фото в растровом редакторе			18
Создание продукции в векторном редакторе			18

Раздел 3. Хранение цифровой информации			
МДК 04.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации			
Тема 3.1. Роль и хранение медиатек в современном информационном обществе	Содержание учебного материала		2
	1	Требования к комплектации оборудования медиатеки	1
		Нормативные документы, регулирующие работу на ПК	1
	Практические занятия		3
	1	Создание медиатеки "Кулинария"	3
	Самостоятельная работа Создать свою медиатеку		6
Тема 3.2. Технология хранения информации	Содержание учебного материала		4
	1	Технология хранения информации	1
		Носители информации	1
		Конвертация файлов в различные форматы. Видеоконвертер. Аудиоконвертер	1
		Конвертер текстовых файлов	1
	Практические занятия		6
	1	Определение объемов различных носителей информации	2
		Создание фрагмента медиатеки "Русская литература XIX века"	1
		Программы управления медиатекой	2
		Хранение информации	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА Закончить создание медиатеки			3
Тема 3.3. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		6
	1	Доктрина ИБ	1
	2	Виды ИБ	1
	3	Нарушения ИБ	1
	4	Угрозы ИБ	1
	5	Защита ИБ	2
	Практические занятия		9

	1	Работа с антивирусной программой	3	
		Юридическая ответственность в Информационной сфере(Федеральные законы)	3	
		Юридическая ответственность в Информационной сфере(Уголовный кодекс)	2	
		Контрольная работа №3	1	
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			<b>6</b>	
Работа с первоисточниками				
<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>			<b>18</b>	
<b>Виды работ:</b>				
Создание медиатеки				6
Сохранение информации на разных носителях				6
Антивирусная профилактика			6	
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>			<b>24</b>	
<b>Виды работ:</b>				
Создание медиатеки				3
Сохранение информации на разных носителях				3
Антивирусная профилактика.			6	
Политика безопасности предприятия			6	
<b>Раздел 4 Передача и публикация цифровой информации</b>				
<b>Тема 4.1</b> Передача и публикация цифровой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
	1	Принципы лицензирования мультимедийного контента	1	
	2	Типы лицензий на использование ПО	1	
	3	Программы тиражирования мльтимедийного контента	1	
	4	Программы для публикации мультимедийного контента	1	
	5	Виды публикаций и особенности их размещения в интернете	1	
	6	Способы создания веб страниц	1	
	7	Виды и структура информационных ресурсов в Интернете	1	
	8	Услуги в Интернете	1	
	10	Создание проекта "Создание предприятия малого или среднего бизнеса"	3	
	11	Защита проекта	3	
	<b>Практические работы</b>		<b>19</b>	
		Модели распространения мультимедийного контента	2	

	Виды лицензий	1
	Запись аудиоконтакта на носители мультимедиа	2
	Тиражирование и запись мультимедийного контента	1
	Проект "Создание сайта с помощью облачных технологий"	3
	Изучение поисковых систем	2
	Сравнение эффективности работы поисковых систем	1
	Публикация видеоконтента в Интернете	3
	Создание проекта "Создание предприятия малого или среднего бизнеса"	3
	Обобщение	1
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>		
Работа над проектом		<b>18</b>
Подготовка к дифзачету		
<b>Дифзачет</b>		<b>2</b>
<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>		
		<b>18</b>
<b>Виды работ:</b>		
Создание проекта Профессия «Мастер по обработке цифровой информации»		18
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>		
		<b>18</b>
<b>Виды работ:</b>		
Создание проекта об одной из специальности на базе практики		18
<b>ВСЕГО:</b>		<b>353</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Информатики и информационных технологий», а также читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики и информационных технологий»:

- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- учебно-методические пособия, задания, инструкционные карты,
- мультимедийный проектор, принтер, сканер,
- программное обеспечение общего назначения;
- локальная и глобальная сеть;
- комплект противопожарных средств;
- инструкции по охране труда.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Зверева, В. П. Обработка отраслевой информации [Текст] : учебник для студ. СПО / В. П. Зверева, А. В. Назаров. - Москва : "Академия", 2016.

#### Дополнительные источники:

#### Интернет-ресурсы

- Остроух А. В., Ввод и обработка цифровой информации: учебник для СПО, М., Академия, 2015г.  
режим доступа:  
[http://www.academia-moscow.ru/ftp\\_share/books/fragments/fragment\\_20127.pdf](http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_20127.pdf)
- Курилова А. В., Оганесян В. О. Ввод и обработка цифровой информации: практикум, учеб. Пособие для СПО, М., Академия, 2015г.  
режим доступа:  
<https://docplayer.ru/26628786-Vvod-i-obrabotka-cifrovoy-informacii.html>
- [http://www.winpedia.ru/component/option,com\\_frontpage/Itemid,1/](http://www.winpedia.ru/component/option,com_frontpage/Itemid,1/) - электронная энциклопедия Windows
- <http://books4study.name/> - электронная библиотека учебников
- <http://comp.site3k.net/?/ibmpc/chaptr5.html> - компьютерное обеспечение
- <http://www.on-line-teaching.com/word/lsn025.html> - электронные учебники
- [http://www.computerhom.ru/uroki\\_nero/uner\\_1.htm](http://www.computerhom.ru/uroki_nero/uner_1.htm) - Уроки Nero
- <http://msschool2.narod.ru/index.htm> - работа в Интернете
- <http://www.grafika-online.com/> - векторная и растровая графика
- <http://www.kolomna-school7-ict.narod.ru/st50201.htm> - Интернет
- [http://www.djamaev-mtt.hut2.ru/learn\\_posobie.html](http://www.djamaev-mtt.hut2.ru/learn_posobie.html) - учебное пособие по компьютерным сетям
- [http://book.kbsu.ru/theory/chapter2/1\\_2.html](http://book.kbsu.ru/theory/chapter2/1_2.html) - общие принципы организации и работы компьютеров
- <http://informatikaiikt.narod.ru/index.html> - основы информатики
- <http://www.kolomna-school7-ict.narod.ru/Glava05.htm> - передача информации в компьютерных сетях
- <http://open-file.ru/> - расширения, форматы файлов
- <http://www.hardline.ru/selfteachers/Info/> - иллюстрированные самоучители по всем темам программы
- <http://inside-computer.narod.ru/index.html> - устройство персонального компьютера

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием проведения производственной практики в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 4.1.</b> Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подключать и настраивать персональный компьютер, периферийное и мультимедийное оборудование;</li> <li>• Настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы;</li> <li>• Использовать мультимедиа-проектор;</li> <li>• Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере;</li> <li>• Вести отчетную и техническую документацию;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</li> <li>• Архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</li> <li>• Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</li> <li>• Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования</li> <li>• Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования</li> </ul> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>• настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ</p> <p>Дифзачет по МДК 04.01 Комплексный дифзачет по МДК 04.02, УП 04.01 ПП 04.01</p> <p>Экзамен по модулю</p>

<p><b>ПК. 4.2.</b> Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>Производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере</li> </ul> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики.</p> <p>Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ</p> <p>Дифзачет по МДК 04.01</p> <p>Комплексный дифзачет по МДК 04.02, УП 04.01 ПП 04.01</p> <p>Экзамен по модулю</p>
<p><b>ПК 4.3.</b> Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</li> <li>Производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</li> <li>Распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Виды и параметры форматов аудио-, графических-, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования</li> </ul> <p>Имеет практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сканирования, обработки и распознавания документов;</li> <li>конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики.</p> <p>Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ</p> <p>Дифзачет по МДК 04.01</p> <p>Комплексный дифзачет по МДК 04.02, УП 04.01 ПП 04.01</p> <p>Экзамен по модулю</p>
<p><b>ПК 4.4.</b> Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов</p>	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</li> </ul> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основные приемы обработки цифровой информации;</li> <li>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</li> <li>Назначение, разновидности и</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики.</p> <p>Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ</p> <p>Дифзачет по МДК 04.01</p> <p>Комплексный дифзачет по</p>

	<p>функциональные возможности программ графических изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента</li> </ul> <p>Имеет практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов</li> </ul>	<p>МДК 04.02, УП 04.01 ПП 04.01</p> <p>Экзамен по модулю</p>
<p><b>ПК 4.5.</b> Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>• Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>• Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</li> <li>• Назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;</li> <li>• Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента</li> </ul> <p>Имеет практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ</p> <p>Дифзачет по МДК 04.01</p> <p>Комплексный дифзачет по МДК 04.02, УП 04.01 ПП 04.01</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
<p><b>ПК 4.6</b> Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</li> <li>• Управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ</p>

	<p>интернет; Имеет практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управления медиатекой цифровой информации;</li> <li>• передачи и размещения цифровой информации</li> </ul>	<p>Дифзачет по МДК 04.01 Комплексный дифзачет по МДК 04.02, УП 04.01 ПП 04.01 Экзамен по модулю.</p>
<p><b>ПК 4.7.</b> Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</li> </ul> <p>Имеет практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> <li>• управления медиатекой цифровой информации</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ Дифзачет по МДК 04.01 Комплексный дифзачет по МДК 04.02, УП 04.01 ПП 04.01 Экзамен по модулю</p>
<p><b>ПК 4.8.</b> Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере;</li> <li>• Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;</li> </ul> <p>Имеет практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• передачи и размещения цифровой информации;</li> <li>• тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ Дифзачет по МДК 04.01 Комплексный дифзачет по МДК 04.02, УП 04.01 ПП 04.01 Экзамен по модулюпрактики. Экзамен.</p>
<p><b>ПК 4.9.</b> Публиковать мультимедиа контент в Интернете</p>	<p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети интернет;</li> <li>• Осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</li> <li>• Осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети интернет;</li> <li>• Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</li> <li>• Нормативные документы по</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ Дифзачет по МДК 04.01 Комплексный дифзачет по МДК 04.02, УП 04.01 ПП 04.01 Экзамен по модулю</p>

	<p>охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</li> <li>• Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</li> <li>• Принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</li> </ul> <p>Имеет практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• публикации мультимедиа контента в сети Интернет;</li> <li>• обеспечения информационной безопасности;</li> </ul>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
с	Демонстрация интереса к будущей профессии через отношение к теоретическим и практическим занятиям (конкурсы профмастерства, олимпиады)	Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ
<b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технических процессов	Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ
<b>ОК.3</b> Принимать решения в	Демонстрация способностей принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях	Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ
<b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации через различные источники для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития	Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ
<b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация использования ИКТ в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ
<b>ОК.6</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ
<b>ОК.7</b> . Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Демонстрация способностей ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ
<b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Демонстрация самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики. Выполнение самостоятельных

квалификации		внеаудиторных работ выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация готовности к смене технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка выполнения практических занятий на уроках и во время учебной практики. Оценка отчета и портфолио с производственной практики. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ

## **Лист изменений**

2017- год.

Появилась новая литература

### **Основная**

1. Зверева, В. П. Обработка отраслевой информации [Текст] : учебник для студ.учреждений СПО / В. П. Зверева, А. В. Назаров. - Москва : "Академия", 2017.

### **Дополнительная**

1. Костров, Б. В. Сети и системы передачи информации [Текст] : учебник для студ.учреждений СПО / Б. В. Костров, В. Н. Ручкин. - Москва : "Академия", 2017
2. Хохлов, Г. И. Основы теории информации : Учебник для студ. учреждений СПО / Г. И. Хохлов. - Москва : "Академия", 2017.
3. Технологии физического уровня передачи данных [Текст] : учебник для студ.учреждений СПО / Б. В. Костров. - Москва : "Академия", 2017